**әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университеті**

 **Экономика және бизнес жоғары мектебі "Менеджмент" кафедрасы**

**ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР**

"Мемлекетттік қызмет органдардағы кадрлық саясат" пәні бойынша

6В04101-"Мемлекеттік және жергілікті басқару" білім беру бағдарламасы

Алматы 2023 ж.

Құрастырушы: э.ғ.д.Абралиев О.А. "Менеджмент" кафедрасының профессоры

"Мемлекетттік қызмет органдардағы кадрлық саясат" пәні бойынша қорытынды емтихан жүргізу бағдарламасы және әдістемелік ұсыныстары кафедра мәжілісінде қаралып, ұсынылды

" 26 " 09 2023 ж., хаттама №3

**Кіріспе**

 "Мемлекетттік қызмет органдардағы кадрлық саясат" пәні білім беру бағдарламасының оқу жоспары бойынша бейіндік пәндерге жатады.

 Пәннің мақсаты: студенттерге мемлекеттік органдарындағы кадр жұмысы жүйесінің мәселелері бойынша теориялық білімді, практикалық дағдыларды жүйелі қалыптастыру.

 "Мемлекетттік қызмет органдардағы кадрлық саясат" пәні 6В04101-"Мемлекеттік және жергілікті басқару" мамандығы 4 курс студенттері 04.09.2023-16.12.2023 аралығында оқытылады. Жинақтаған теориялық және практикалық білімдерінің қорытындысы **емтихан жазбаша дәстүрлі – өткізіледі**

Билеттің барлық сұрақтарына жауап беруге ұсынылған уақыт -2 сағат

Емтихан алдын-ала бекітілген емтихан кестесі бойынша өткізіледі.

**Емтиханды тапсыру кезінде студенттер білуі тиіс:**

* мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты және кадр жұмысын әзірлеу мен іске асыру негіздерін түсіндіру, ұйымдардағы кадрлық жоспарлау негіздеуді;
* кадр саясаты тиімділігін бағалау көрсеткіштерін мен өлшемдерін пайдалануды;
* мемлекеттік органдарындағы кадр жұмысы мен кадрлық саясатын заңнамалық тұрғыдан түсіндіру мүмкіндігні;
* кадр жұмысының сыртқы және ішкі ортасын талдай алуы;
* ұйымның стратегиялық жоспарын және персоналды басқару мен іске асыру әдістерін.

 **Емтихан сұрақтары қарастырылатын тақырыптар:**

1 Тақырып. Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты қалыптастыру және іске асырудың ғылыми негіздері

1. Тақырып. Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатын іске асырудың негізгі бағыттары мен тетіктері.Мемлекеттік қызмет органдарының объектілері мен субъектілері
2. Тақырып. Мемлекеттік басқару жүйесіндегі кадрлық саясатының дүниежүзілік тәжірибесі.
3. Тақырып. Кадрлық технологиялар – мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүргізу механизмі.
4. Тақырып. Кадр саясатын іске асыру бойынша жауапкершілік
5. Тақырып. ҚР мемлекеттік қызметінің кадрлық әлеуетінің сапалық және сандық құрамы.
6. Тақырып. Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызметте кадрлық жұмыс пен кадрлық саясаттың заңнамалық қамтамасыз етілуі
7. Тақырып. Мемлекеттік қызмет мен кадрлық саясаттағы заманауи кадрлық технологиялар. Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатының дамуына кері әсерін тигізуші факторлар
8. Тақырып. Кадрлық саясаттағы ақпараттық технологиялар. Мемлекеттік қызметкерлерді оқыту жүйесін жетілдіру.
9. Тақырып. Мемлекеттік басқару органдары қызметкерлерін кадрлық басқару ерекшеліктері
10. Тақырып. Кадрлық әлеуетті қалыптастыру Мемлекеттік қызметкерлердің кәсіби біліктілігін бағалаудың технологиясы
11. Тақырып. Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүзеге асыруда мемлекеттік қызмет істері .
12. Тақырып. Мемлекеттік қызметкерлердің әлеуметтік сұрауы арқылы кадрлық жұмыстың тиімді іске асырылуы
13. Тақырып. Кадрлық әлеуетті қалыптастыру Мемлекеттік қызметкерлердің кәсіби біліктілігін бағалаудың технологиясы
14. Тақырып. Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты жетілдіру жолдары. Кәсіби даму мен мемлекеттік қызметкерлердің қызметтік көтерілуіндегі кадрлық саясат

**"Мемлекетттік қызмет органдардағы кадрлық саясат" пәні бойынша емтиханның бағдарламалық сұрақтары:**

1. Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясат пәннің міндеті мен мақсаты
2. Шетелдердегі кадрлық саясаттың тәжірибелері
3. Мемлекеттік басқару жүйесіндегі кадрлық саясат

4. Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты қалыптастыру және іске асырудың ғылыми негіздері

5. Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатын іске асырудың негізгі бағыттары мен тетіктері.

6. Мемлекеттік қызмет органдарының объектілері мен субъектілері

7. Кадрлық саясаттың негізгі аспектілері

8. Кадрлық саясаттағы дүниежүзілік тәжірибе

9. Кадрлық технологиялар – мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүргізу механизмі

10. Кадр саясатын іске асыру бойынша жауапкершілік

11. ҚР мемлекеттік қызметінің кадрлық әлеуетінің сапалық және сандық құрамы.

12. Корпоративтік мәдениет

13. Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызмет

14. Ақпаратттқы технологиялар және кадрлық саясат

15. Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызметте кадрлық жұмыс пен кадрлық саясаттың заңнамалық қамтамасыз етілуі

16. Мемлекеттік қызмет мен кадрлық саясаттағы заманауи кадрлық технологиялар.

17. Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатының дамуына кері әсерін тигізуші факторлар

18. Кадрлық саясаттағы ақпараттық технологиялар.

19. Мемлекеттік қызметкерлерді оқыту жүйесін жетілдіру.

20. Мемлекеттік қызметкерлердің әлеуметтік сұрауы арқылы кадрлық жұмыстың тиімді іске асырылуы

**21.** Мемлекеттік басқару органдары қызметкерлерін кадрлық басқару ерекшеліктері.

22. Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүзеге асыруда мемлекеттік қызмет істері .

**23.** Кадрлық әлеуетті қалыптастыру.

24. Мемлекеттік қызметкерлердің кәсіби біліктілігін бағалаудың технологиясы

**25.** Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты жетілдіру жолдары.

26. Кәсіби даму мен мемлекеттік қызметкерлердің қызметтік көтерілуіндегі кадрлық саясат

27. Кадрлық саясаттың негізгі аспектілері

28. Аймақтардағы кадрлық саясаттың жүзеге асырылуы

29. Ұлттық экономикалдағы кадрлық мәселелер

30. Мемлекеттік қызмет және мемлекеттік қызметші

31. Мемлекеттік қызметшінің имиджі

32. Мемлекеттік қызметтің негізгі функциялары

33. Кадр әлеуетінің негізгі аспектілері

34. Кадр тұрақтылығы

35. Кадр адаптациясы

36. Кадр мотивациясы

37. Кадр біліктілігін арттыру жолдары

38. Кадрлық инновациялық технологиялар

39. Корпоративтік әдепті қалыптастыру және нығайту

**Студентке емтиханға дайындық барысында ұсынылатын әдебиеттер тізімі:**

**Негізгі әдебиеттер:**

1. Қасым-Жомарт Тоқаев "Әділетті Қазақстанның экономикалық бағдары". -Астана, 2023 ж. 1 қыркұйек
2. Қазақстан Республикасының Конститутциясы-Астана: Елорда, 2008-56 б.
3. Қазақстан Республикасын индустриялық-инновациялық дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған тұжырымдамасы. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 20 желтоқсандағы № 846 қаулысы. [www.adilet.zan.kz](http://www.adilet.zan.kz)
4. Қазақстан Республикасының тұрақты дамуының 2007-2024 жж. арналған тұжырымдамасы//Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 14 қараша № 216 Жарлығы
5. Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшінің әдептілік нормаларын және мінез-құлқын қағидаллларын одан әрі жетілдіру жөніндегі шаралар туралы//Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсан №153 Жарлығы
6. Мемлекеттік қызмет туралы Заңы//Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 23қарашадағы №416 -V ҚРЗ
7. Қазақстан Республикасында жергілікті өзін-өзі басқаруды дамытудың 2025 жылға дейінгі тұжырымдамасы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 18 тамыздағы №639 Жарлығы
8. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022-2026 жылдарға арналған тұжырымдамасы// ҚР Президентінің 2022 жылғы 2 ақпандағы №802 Жарлығы
9. Андруник А.П., Суглобов А.Е., Руденко М.Н. Кадровая безопасность. инновационные технологии управления персоналом — М.: Дашков и Ко, 2020- 508 с.
10. Аширбекова Л.Ж. Пандемия жағдайында әлеуметтік саланы мемлекеттік реттеуді зерттеу-Алматы: Қазақ университеті, 2023-102 б.
11. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления- М.: Омега-Л, 2011.- 525 с.
12. Вечер Л.С. Государственная политика и государственная служба -М.: Вышеэйшая школа, 2020-384 с.
13. Горленко О. А., Ерохин Д. В., Можаева Т. П. Управление персоналом. Учебник для академического бакалавриата -М.: Юрайт, 2019 - 250 с.
14. Духновский С.В., Кадровая безопасность организации -М.: Юрайт, 2020-245 с.
15. Жатканбаев Е.Б. Государственное регулирование экономики: курс лекций. – Алматы: Қазақ университеті, 2021 – 206 с.
16. Жатқанбаев Е.Б., Смағулова Г.С. Экономиканы мемлекеттік реттеу- Алматы: Қазақ университеті, 2023 – 200 б.
17. Заборовская С. Г. Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе -Москва: Юрайт, 2021. -209 с.
18. Зюзина Н.Н. Государственная гражданская служба -Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, 2022-84 с.

19.Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов - Москва : Юрайт, 2021 - 405 с.

20.Сансызбаева Г.Н., Мухтарова К.С., Аширбекова Л.Ж. Теория государственного управления. – Алматы: Қазақ университеті, 2019. – 317 с.

21. Охотский Е.В. Государственная служба -М.: Юрайт, 2020-340 с

22.Уваров В.Н. Государственнаяслужба и управление – Петропавловск: Сев. Каз. юрид. Академия, 2020 – 416 с.

23.Шувалова Н.Н., Горбачев А.И., Соловьева А.К. Кадровая политика на государственной службе-М.: ЮРАЙТ, 2022-367 с.

24.Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023-679 с.

25..Фотина Л.В. Кадровая политика на государственной службе : учебник для вузов  – Москва: Юрайт, 2023-362 с.

**Қосымша әдебиеттер:**

1.Жолдыбалина А.С. Сараптамалық талдау орталықтары: заманауи саясат сардарлары-Нұр-Сұлтан, 2019-248 б.

2.Кибанов А. Я., Ивановская Л. В. Кадровая политика и стратегия управления персоналом - М.: Проспект, 2020 - 64 с.

3.Кузина И.Г., Панфилова А.О. Социология управления персоналом- М.: Проспект, 2020 - 160 с.

4.Нұртазин М.С. Қазақстандағы жергілікті мемлекеттік басқару және мемлекеттік қызмет жүйелері : оқу құралы.-Алматы : Бастау, 2018.-256 б.

5.Одегов Ю.Г., Кармашов С.А., Лабаджян М.Г. Кадровая политика и кадровое планирование -М.: Юрайт, 2020-202 с.

6. Оксфорд экономика сөздігі = A Dictionary of Economics (Oxford Quick Reference) : сөздік -Алматы : "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 606 б.

7.Уилтон, Ник. HR-менеджментке кіріспе = An Introduction to Human Resource Management - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019. — 531 б.

8. М. Коннолли, Л. Хармс, Д. Мэйдмент Әлеуметтік жұмыс: контексі мен практикасы – Нұр-Сұлтан: "Ұлттық аударма бюросы ҚҚ, 2020 – 382 б.

9. Стивен П. Роббинс, Тимати А. Джадж

Ұйымдық мінез-құлық негіздері = Essentials of Organizational Benavior [М - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 487 б.

10. Р. У. Гриффин Менеджмент = Management - Астана: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2018 - 766 б.

11. Д.Гэмбл, М.Питереф, В.Томпсон Стратегиялық менеджмент негіздері: бәсекелік артықшылыққа ұмытылу = Essentials of Strategic Management the Quest for Competitive Advantage -Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 534 б.

12. Шиллинг, Мелисса А.Технологиялық инновациялардағы стратегиялық менеджмент = Strategic Management Technological Innovation - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 378 б.

13. О’Лири, Зина. Зерттеу жобасын жүргізу: негізгі нұсқаулық : монография - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2020 - 470 б.

14. Шваб, Клаус.Төртінші индустриялық революция = The Fourth Industrial Revolution : [монография] - Астана: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2018- 198 б.

**Интернет-ресурстар:**

1. IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120124.html
2. <<https://journals.csu.ru/index.php/management/article/view/1614>
3. IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121365.html

 **ЕМТИХАНДЫ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ**

**Қорытынды емтихан студенттердің білімін бағалау рубрикаттарға сәйкес келесі критерийлер бойынша жүзеге асырылады:**

1. Қурс тұжырмдамасын біліу және түсіну
2. Таңдалған әдістеме мен тәсілдерді нақты қолданбалы тапсырмаларға қолдану
3. Таңдалған әдістеменің ұсынылған практикалық тапсырмаға қолданылуын бағалау және талдау, нәтижені негіздеу

Студенттердің қорытынды емтихандағы жауабы 100 балдық шкала бойынша бағаланады. Бірінші сұрақ-20 балл, екінші сұрақ-35 балл, үшінші сұрақ-45 балл.

|  |  |
| --- | --- |
| **Балл****Критерий** | **ДЕСКРИПТОРЛАР** |
| **Өте жақсы** | **Жақсы** | **Қанағаттанарлық** | **Қанағаттандырарлықсыз** |
| **90–100 балл** | **70–89 балл** | **50–69 балл** | **25–49 балл** | **0–24 балл** |
| **1. Курстың теориясы** | Жауап барлық үш | Жауап барлық аса толық | Жауап билетте ұсынылған | Қойылған сұрақтарды | Пән бойынша негізгі |
| **мен тұжырымдамасын** | сұрақтың толық | емес қамтылуын, негізгі | сұрақтарды толық | дұрыс жеткізбеу, қате | ұғымдарын, |
| **білу жəне түсіну** | ашылуын (алынған білім | ережелердің | қамтымайды, негізгі | дəлелдеу, нақты жəне | заңдарын білмеу; |
|  | шегінде), əр тұжырым | қысқартылған | ережелерді үстірт | сөйлеу қателіктері, | Қорытынды бақылау |
|  | мен тұжырымның егжей- | дəлелдерін қамтиды, | дəлелдейді, жауаптың | дұрыс емес қорытынды | жүргізу ережелерін |
|  | тегжейлі дəлелдерін | материалды ұсынудың | баяндамасында | жасау. | бұзу. |
|  | қамтиды, логикалық | логикасы мен | композициялық |  |  |
|  | жəне дəйекті түрде | дəйектілігін бұзуға | диспропорцияларға, |  |  |
|  | құрылады, аудиториялық | мүмкіндік береді, ал | материалды ұсынудың |  |  |
|  | сабақтардың дамыған | теориялық сұрақтар | логикасы мен дəйектілігінің |  |  |
|  | тақырыптарының | иллюстрациялық | бұзылуына жол береді, |  |  |
|  | мысалдарымен | материалмен | теориялық ережелерді |  |  |
|  | расталады. | расталмайды. Жауапта | аудиториялық сабақтардың |  |  |
|  |  | стилистикалық | əзірленген конспектілерінің |  |  |
|  |  | қателіктер, терминдердің | Мысалдарымен көрсетпейді. |  |  |
|  |  | дұрыс қолданылмауы |  |  |  |
|  |  | мүмкін. |  |  |  |
| **2. Таңдалған əдістеме** | Оқу тапсырмасын толық | Оқу тапсырмасын | Материал фрагментті түрде | Есепті шешудің | Есептерді шешу үшін |
| **мен технологияны** | орындау, қойылған | ішінара орындау, | баяндалады, логикалық | ұтымсыз əдісі немесе | білімді, |
| **нақты қолданбалы** | сұраққа егжей-тегжейлі, | жаратылыстанудың | дəйектілікті бұза отырып, | жеткілікті | алгоритмдерді |
| **тапсырмаларға** | дəлелді жауап беру, | практикалық | нақты жəне семантикалық | ойластырылмаған жауап | қолдана алмау; |
| **қолдану** | содан кейін | міндеттерін толық | дəлсіздіктерге жол беріледі, | жоспары; | қорытынды жəне |
|  | жаратылыстанудың | шешпей қойылған | курстың теориялық | тапсырмаларды шеше | жалпылау жасай |
|  | практикалық | сұраққа толық емес, |  білім үстірт | алмау, тапсырмаларды | алмау. |
|  | мəселелерін шешу. | дəлелді жауап беру; |  қолданылады. | жалпы түрде орындау; | Қорытынды бақылау |
|  |  | ғылми тіл |  | нормадан асатын | жүргізу қағидаларын |
|  |  |  нормаларын сауатсыз пайдалану |  | қателіктер мен кемшіліктерді | бұзу. |
|  |  |  |  |  жіберу. |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. Таңдалған** | Ғылыми ережелер мен | Тұжырымдамалық | Негізделген ғылыми | Тапсырма өрескел | Тапсырма |
| **əдістеменің ұсынылған** | қолданылған əдістеме | материалды | ережелердің қолданылуы | қателіктермен | орындалмады, |
| **практикалық** | мен технологияның | пайдалануда 3-4 | туралы тұжырымдар нақты | орындалды, сұрақтарға | қойылған сұрақтарға |
| **тапсырмаға** | дəйекті, қисынды жəне | дəлсіздіктер, жалпылау | емес жəне нəтижесіз, | жауаптар толық емес, | жауаптар жоқ, талдау |
| **қолданылуын бағалау жəне талдау, нəтижені негіздеу** | дұрыс негіздемесі,сауаттылық, əдеби тілдің нормаларын сақтау, жалпы дұрыс тұжырымдарға əсер етпейтін материалды ұсынуда 1-2 дəлсіздіктер байқалады, негіздеу нəтижелерін графикалықдеректер арқылы визуализациялау. | мен тұжырымдардағы кішігірім қателіктер байқалады, бұл тапсырманың жақсы жалпы деңгейіне əсер етпейді. | стилистикалық жəне грамматикалық қателіктер байқалады, сондай-ақ тәжрибелік нəтижелерін өңдеуде дəлсіздіктер бар. | тұжырымдамалық материалдар мен дəлелдер нашар пайдаланылды. | материалдары мен құралдары пайдаланылмады. Қорытынды бақылау жүргізу қағидаларын бұзу. |